

TIETOSUOJASELOSTE

ASIAKASTIETOREKISTERI

REKISTERINPITÄJÄ

Interrent Oy | Y-tunnus: 0109269-9
Perintötie 8, 01510 Vantaa

YHTEYSHENKILÖ

Jussi Holopainen, toimitusjohtaja
Perintötie 8, 01510 Vantaa
0403 062 400 | privacy@europcar.fi

REKISTERIN NIMI

Europcar Suomen markkinointirekisteri

REKISTERÖIDYT HENKILÖT

Europcar autovuokraamon asiakkaat ja kumppanit,
sekä potentiaaliset asiakkaat ja näiden edustajat

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE KÄSITTELYLLE

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on autonvuokrauspalvelun ja asiakassuhteen luotettava sekä joustava hoitaminen. Asiakastietojen ylläpito perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Sopimussuhde katsotaan syntyneeksi varaustilanteessa tai viimeistään vuokrasopimuksen teon yhteydessä.

HENKILÖTIETOJA VOIDAAN KÄSITELLÄ SEURAAVISSA KÄYTTÖTARKOITUKSISSA:

- Asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin* hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.
- Asiakassuhteiden analysointi, ryhmittely ja raportointi
- Kanta-asiakasohjelman toteuttaminen
- Autonvuokrauspalvelun jatkuva kehittäminen ja uusien palveluiden tarjoamisen toteuttaminen
- Asiakaspalvelun laadun seuraaminen ja jatkuva parantaminen
- Tiedonanto ja yhteistyö viranomaisten kanssa tietosuojasetuksessa tai muussa lainsäädännössä määritellyissä tilanteissa

* Myynnin ja markkinoinnin osalta tarkemmat yksityiskohdat on määritelty omassa erillisestä tietosuojaselosteesta.

// *Asiakasrekisterin asiakastietoja säilytetään kolme vuotta viimeisestä tapahtumasta. Mikäli asiakkaalla ja Interrent Oy:llä on tai on ollut sopimus, tietoja säilytetään kuusi vuotta sekä kuluva vuosi.* //

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

REKISTERÖIDYSTÄ VOIDAAN TALLENTAA MUUN MUASSA SEURAAVANLAISIA TIETOJA:

- Henkilön perustiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilöturvapassi, passin numero, ajokorttinumero
- Henkilön yrityksen tiedot: Organisaatio sekä rooli organisaatiossa, yrityksen perus- ja laskutusosoitteet, mikäli liittyvät kyseiseen palvelutapahtumaan
- Tarjouspyyntö-, varaus-, vuokraus- ja maksuhistoria
- Palveluiden käyttö- ja ostotiedot, asiakasnumero, kulloinkin voimassa olevan kanta-asiakuuden etuohjelman taso ja voimassaoloaika.
- Palveluun liittyvää muuta tietoa, kuten ajankohdat, mahdolliset toiveet vuokraukseen liittyen, kuljettajatiedot, kuljettajan yhteystiedot, luottokorttitiedot, vuokraussopimuksen numero
- Markkinoinnin ja viestinnän toteutustiedot eri asiointikanavissa, kuten verkkopalveluissa ja automaattipalvelut, mukaan lukien asiakaspalvelutapahtuman taltiointi
- Rekisteröidyn itse tuottama sisältö, kuten asiakaspalaute sekä hänen itsestään antamat lisätiedot, kuten asiakuuteen liittyvät toiveet, tyytyväisyystiedot, lisäpalvelutarpeet, tai muut vastaavat tiedot.
- Muiden yhteistyökumppanien kanta-asiakasnumerot, mikäli asiakas antaa ne
- Mahdolliset vaurio- ja rikemaksutapahtumat
- Kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja
- Tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröity itse ja rekisteröidyn asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvä lähde. Tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys-, luottotieto- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoava osapuoli.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTTAMINEN

Tietoja luovutetaan Europcar International SASU:n ylläpitämiin rekistereihin, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

// *Europcar International SASU:n tietosuojaselosteeseen voit tutustua [tämän linkin](#) kautta.* //

Asiakastietoja siirretään Europcar International SASU:n ja Interrent Oy:n lukuun toimiville tukipalveluiden toimittajalle parhaan mahdollisen asiakaskokemuksen saavuttamiseksi. Asiakastietoja ei siirretä Europcar International SASU:n tai Interrent Oy:n lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.

TIETOJEN SIIRTO EU/ETA ULKOPUOLELLE

Asiakastietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, muun muassa Yhdysvaltoihin tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

// *Tarkemmat tiedot siitä mihin tietoja siirretään voit tarkistaa [tämän linkin](#) kautta.* //

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Mahdollinen manuaalinen aineisto käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Aineistojen arkisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa asiakastietorekisteriin tallennetut tietonsa. Tämä onnistuu ottamalla yhteyttä privacy@europcar.fi osoitteeseen tai pyytämällä toimipisteestä yhteydenottolomake. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja pyynnön tekijä tunnustetaan asiakaspisteessä kuvallisen henkilökortin avulla. Rekisteriin tallennetut tiedot toimitetaan asiakkaalle tietoturvalisella tavalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.



Huomioitavaa on, että asiakaspalvelutilanteessa tarkistetaan rekisteröidyn yhteystiedot.



Kanta-asiakasohjelmaan kuuluvilla asiakkailta on mahdollisuus kirjautua järjestelmään verkkosivuilla ja tarkistaa sekä päivittää itse omat tietonsa.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Mikäli rekisteröity katsoo, että hänestä on tallennettu asiakasrekisteriin virheellistä tietoa, on hänellä oikeus vaatia tietojen korjaamista. Mikäli asiakasrekisterin virheellinen yhteystieto huomataan varaus- tai vuokraustilanteessa, korjaus voidaan suorittaa asiakaspalvelun toimesta. Mikäli halutaan korjata muuta mahdollista tietoa, pyyntö tehdään kirjallisena yhteydenottomakkeella.

Kanta-asiakasohjelmaan kuuluvilla asiakkailta on mahdollisuus kirjautua järjestelmään verkkosivuilla ja tarkistaa sekä päivittää itse omat tietonsa.

OIKEUS KIELTÄÄ TAI RAJOITTA TIE TOJEN KÄSITTELYÄ

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tai rajoittaa tietojensa käsittelyä. Tämä onnistuu ottamalla yhteyttä privacy@europcar.fi osoitteeseen tai pyytämällä toimipisteestä yhteydenottolomake. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja pyynnön tekijä tunnustetaan asiakaspisteessä kuvallisen henkilökortin avulla.

Pyyntö "tulla unohdetuksi" voidaan evätä joko kokonaan tai osittain tietojen säilyttämiseen liittyvien lakisääteisistä velvollisuuksien vuoksi (Kirjanpitolaki).

REKISTERÖIDYN OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

REKISTERÖIDYN OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.